

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. 165/2001, FRA ENTI DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

Pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Ceglie Messapica (BR) all'indirizzo: www.comune.vegliemessapica.br.it, nella Sezione "Concorsi"

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009, che disciplina il "passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse";

Visto il D. Lgs. 198/2001 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 29.06.2017, avente per oggetto: "Integrazione del Fabbisogno del personale, anni 2017/2019 e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29.06.2017, avente per oggetto: "Modifica e Integrazione Dotazione Organica dell'Ente e del Funzionigramma;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2017, avente per oggetto: "Bilancio di previsione per l'esercizio 2017 e Bilancio pluriennale per il periodo 2017/2019 – D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione";

Vista la Determinazione n. 541 del 03.08.2017, di approvazione del presente avviso e **s.m.i.**

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione avviso

È indetto un avviso pubblico per mobilità esterna volontaria fra enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato nei seguenti profili professionali:

CATEGORIA GIURIDICA D.3

N. 1 POSTO di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

CATEGORIA GIURIDICA D.1

N. 1 POSTO di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE

CATEGORIA GIURIDICA D.1

N. 1 POSTO di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO

CATEGORIA GIURIDICA D.1

N. 1 POSTO di ASSISTENTE SOCIALE

CATEGORIA GIURIDICA C

N. 2 POSTI di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Di cui: n. 01 posti di Istruttore Amministrativo; n. 01 posti di Istruttore Contabile

CATEGORIA GIURIDICA C

N. 2 POSTI di ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ceglie Messapica, pertanto non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alle mobilità o di procedere in misura parziale rispetto al numero di posti previsto, nel caso in cui nessuno degli interessati venga ritenuto idoneo o corrispondente alle esigenze organizzative (servizi e funzioni) del Comune di Ceglie Messapica o per sopravvenute variazioni della situazione finanziaria dell'Ente.

Le eventuali assunzioni saranno comunque subordinate alle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

Si precisa, inoltre, che la procedura di mobilità, di cui al presente avviso, sarà perfezionata esclusivamente in caso di esito infruttuoso della procedura ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 nel testo vigente, attivata con comunicazione prot. n. 20355 del 11.07.2017; .

Art. 2 - Trattamento economico

Ai profili professionali in argomento è attribuito il trattamento economico composto dallo stipendio tabellare corrispondente alla categoria di inquadramento, in godimento presso l'Ente di provenienza, nonché da un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dalla vigente contrattazione collettiva delle Autonomie Locali e dal contratto integrativo decentrato vigente presso questo Ente, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge. L'eventuale maggiore trattamento economico fisso in godimento nell'ente di provenienza sarà conservato con un assegno *ad personam*.

Art. 3 - Requisiti di specifici di ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D.3

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed alle prescrizioni dell'ex Patto di Stabilità interno, oggi saldi di finanza pubblica, nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico o equivalente, inquadrato nella Cat. Prof. D3;
2. essere in servizio di ruolo da almeno 2 (due) anni nella stessa categoria;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in:
 - Architettura,
 - Ingegneria Civile;
 - Ingegneria Edile;
 - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
 - Laurea in Scienza dell'Architettura;
 - Laurea in Scienze e Tecniche dell'Edilizia;
 - titolo di studio equipollente o equiparata ai precedenti, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 e s.m.i.;
4. idoneità psico-fisica alla specifiche mansioni del posto da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
7. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo).
8. nulla osta preventivo alla mobilità presso questo Ente.

PROFILO PROFESSIONALE: SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE D.1:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed alle prescrizioni dell'ex Patto di Stabilità interno, oggi saldi di finanza pubblica, nel profilo di Specialista Amministrativo Contabile, inquadrato nella Cat. Prof. D.1;
2. essere in servizio di ruolo da almeno 2 (due) anni nella stessa categoria;
3. essere in possesso del seguenti titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o altre classi di laurea specialistica e magistrale equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 e successive integrazioni;
4. idoneità psico-fisica alla specifiche mansioni del posto da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
7. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo).
8. nulla osta preventivo alla mobilità presso questo Ente.

PROFILO PROFESSIONALE: SPECIALISTA AMMINISTRATIVO D.1:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed alle prescrizioni dell'ex Patto di Stabilità interno, oggi saldi di finanza pubblica, nel profilo di Specialista Amministrativo o equivalente, inquadrato nella Cat. Prof. D.1;
2. essere in servizio di ruolo da almeno 2 (due) anni nella stessa categoria;
3. essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o altre classi di laurea specialistica e magistrale equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 e successive integrazioni;
4. idoneità psico-fisica alla specifiche mansioni del posto da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
7. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo).
8. nulla osta preventivo alla mobilità presso questo Ente.

PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE D.1:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed alle prescrizioni dell'ex Patto di Stabilità interno, oggi saldi di finanza pubblica, nel profilo di Specialista Amministrativo o equivalente, inquadrato nella Cat. Prof. D.1;
2. essere in servizio di ruolo da almeno 2 (due) anni nella stessa categoria;
3. essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento in Scienze del servizio sociale o Servizio Sociale, Laurea specialistica nuovo ordinamento in Programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali e Servizio sociale e politiche sociali, Laurea vecchio ordinamento o Diploma Universitario in Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale abilitante o altre classi di laurea specialistica e magistrale equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 e successive integrazioni;
4. iscrizione all'Albo professionale degli assistenti Sociali;
5. idoneità psico-fisica alla specifiche mansioni del posto da ricoprire;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
7. non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
8. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo).
9. nulla osta preventivo alla mobilità presso questo Ente.

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. C:

Di cui: n. 01 posti di Istruttore Amministrativo; n. 01 posti di Istruttore Contabile;

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed alle prescrizioni dell'ex Patto di Stabilità interno, oggi saldi di finanza pubblica, nel profilo Istruttore Amministrativo - Contabile, inquadrato nella Cat. Prof. C;
2. essere in servizio di ruolo da almeno 2 (due) anni nella stessa categoria;
3. essere in possesso del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore quinquennale che consenta l'accesso alle facoltà universitarie;
4. idoneità psico-fisica alla specifiche mansioni del posto da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
7. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo).
8. nulla osta preventivo alla mobilità presso questo Ente.

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed alle prescrizioni dell'ex Patto di Stabilità interno, oggi saldi di finanza pubblica, nel profilo di Istruttore Tecnico Geometra, inquadrato nella Cat. Prof. C;
2. essere in servizio di ruolo da almeno 2 (due) anni nella stessa categoria;
3. essere in possesso del Diploma di Geometra;
4. idoneità psico fisica alla specifiche mansioni del posto da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
7. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo).
8. nulla osta preventivo alla mobilità presso questo Ente.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso. Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo professionale dettagliatamente indicati nel precedente art. 3, i candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale,
- la residenza;
- la Pubblica Amministrazione di provenienza;
- la motivazione del trasferimento;
- il consenso preliminare dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura di che trattasi;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

La domanda deve recare, in calce, la firma in originale e per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum di studio e professionale datato e firmato (redatto secondo il fac- simile disponibile sul sito istituzionale www.comune.ceglie-messapica.br.it) da cui risultino i titoli di studio posseduti (con indicazione del voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo alla mobilità presso questo Ente

La domanda deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale;

La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- 1) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Ceglie Messapica, Via Enrico De Nicola, n. 2, Area Economico Finanziaria - Risorse Umane, 72013 – Ceglie Messapica (BR). La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta deve essere indicato con precisione il profilo professionale per cui si intende proporre la candidatura.
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ceglie Messapica, Via Enrico De Nicola, n.2, 72013 – Ceglie Messapica (BR,) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
- 3) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC : protocollo@pec.comune.ceglie-messapica.br.it , mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, in questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e ss. mm .ii., i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro. Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Area Economico Finanziaria - Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici: 0831387229.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui al precedente art. 3;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum e/o del documento di riconoscimento e/o del nulla osta alla mobilità;

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione si articolerà attraverso:

- A) lo svolgimento di un colloquio;
- B) la valutazione dei titoli;

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 60/60 così ripartito:

- a) Colloquio: massimo punti 30/60

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare la motivazione della richiesta, la professionalità e la competenza acquisita negli enti di provenienza, oltre che a verificare la conoscenza dei seguenti argomenti:

legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, normativa nazionale e regionale nelle materie di competenza per ciascun profilo da ricoprire, verifica dell'attitudine, professionalità e competenza del candidato con riferimento al ruolo da ricoprire.

- b) Valutazione dei titoli: massimo punti 30/60

TITOLI

Le categorie dei titoli valutabili sono quelle sotto indicate ed il relativo punteggio è quello a fianco di ciascuna categoria indicato:

Il totale del punteggio disponibile (punti 30) per la valutazione dei titoli viene così suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

a) Titoli di studio richiesto per l'accesso:	fino a punti	8,00;
b) Titoli di servizio:	"	14,00;
c) Titoli vari:	"	4,00;
d) Curriculum:	"	4,00.

Il Responsabile di P.O., su istruttoria del Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane, procederà alla valutazione delle varie categorie di titoli secondo lo schema di seguito riportato:

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'ACCESSO ALLA CATEGORIA PROFESSIONALE

Laurea o equipollente

a)	Punteggio da 0 a 4 ripartito in proporzione alla votazione conseguita da 66 a 110:				
	da	66	a	76	
				Punti	1,00

“	77	“	87	“	2,00
“	88	“	98	“	3,00
“	99	“	110	“	4,00
b)	Ulteriore laurea			Punti	2,00
c)	Diploma di specializzazione post laurea conseguito presso Università o Istituti equiparati (sono accettati esclusivamente i titoli da cui si evincano gli estremi di equiparazione) di durata almeno annuale.			Punti	1,50
d)	Ulteriore diploma di scuola media di 2° grado			Punti	0,20
e)	Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso			Punti	0,10
(per ogni corso fino a un massimo di due per un totale di punti 0,20)					
f)	Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso			Punti	0,05
(per ogni corso fino a un massimo di due per un totale di punti 0,10)					

Il Diploma di scuola media superiore sarà così valutato:

Titoli espressi in decimi	Titoli espressi in 60simi	Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in 100simi	Valutazione
---------------------------	---------------------------	--	----------------------------	-------------

da	a	da	a		da	a	
6.01	6.49	36.00	39.00	Sufficiente	60.01	65.00	4,00
6.50	7.49	40.00	45.00	Buono	76.00	80.00	5,00
7.50	8.49	46.00	54.00	Distinto	81.00	90.00	6,00
8.50	10.00	55.00	60.00	Ottimo	91.00	100.00	7,00

Al Diploma conseguito con votazione massima saranno attribuiti ulteriori punti 1,00.

TITOLI DI SERVIZIO:

Il Responsabile procederà a valutare i servizi a tempo indeterminato prestati nel profilo professionale oggetto del presente bando, secondo la tabella sotto indicata:

- da 1 anno a 3 anni	punti	8,00
- da 3 anni ed un giorno a 5 anni	“	12,00
- oltre 5 anni ed un giorno	“	14,00

Non è suscettibile di valutazione il servizio prestato presso privati e in categorie e/o profili professionali diversi da quello del posto messo a selezione.

TITOLI VARI:

L'attribuzione del punteggio riservato a titoli vari verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

- Abilitazioni all'esercizio delle professioni ed idoneità a concorsi pubblici per posti a tempo indeterminato in categorie pari o superiori a quella dei posti messi a concorso ed esclusivamente nei profili amministrativi: punti 0,5 per ogni idoneità o abilitazione per un max di 2.
- Possesso della laurea: laurea triennale punti 1, laurea specialistica o magistrale punti 2 (solo per cat. Prof. C)

CURRICULUM:

La valutazione del curriculum culturale e professionale e la relativa attribuzione del punteggio, avverrà solo se lo stesso si riferisce ad eventi che siano attinenti al posto messo a selezione che non siano stati apprezzati o lo siano stati parzialmente nelle precedenti tre categorie di titoli, e purché sottoscritto.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, se ne darà atto e non si attribuirà alcun punteggio.

Art. 7 – Istruttoria domande

L'istruttoria delle domande pervenute nel termine previsto è svolta secondo le modalità indicate nell'art. 3 della disciplina regolamentare per la mobilità esterna approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 218/2011 e s.m.i. di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 15.11.2013;

Art. 8 – Conclusione della procedura

A conclusione dei lavori, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con Determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Art. 9 – Unità organizzativa responsabile e responsabile del procedimento

L'unità organizzativa responsabile del presente procedimento è l'Area Economico Finanziaria – Risorse Umane.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Emilia Epifani.

Ceglie Messapica, 05/09/2017

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott. Giuseppe ZURLO